

部門リストのインポート方法

- ① ホーム画面より、画面右下の  ボタンを押して

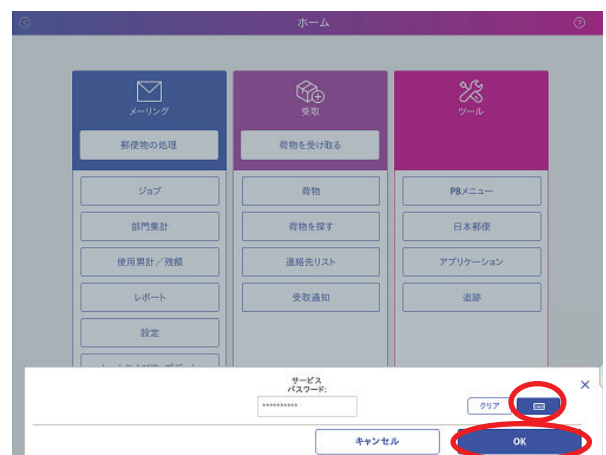
「サービスにサインイン」を選択します。



- ② パスワードを入力する画面が出るので

「PBtech16!!」と入力し **OK** ボタンを押します。

※キーボードが接続されていない場合、「OK」ボタン上の
キーボードマークをクリックするとキーボードが表示され
ます。



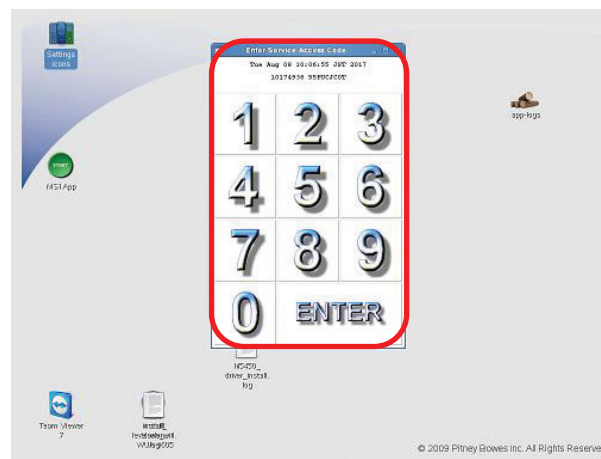
- ③ 右の様な画面が表示されるので、画面左上の

Setting Icons をダブルタップします。



④ テンキーパッドが表示されるので

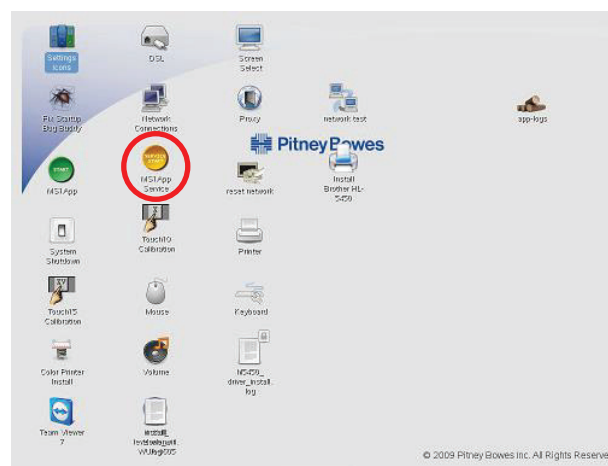
55694655 ボタンを**タップ**し、**ENTER** ボタンを押します。



⑤ USB メモリを本体の USB ポートに差し込みます。

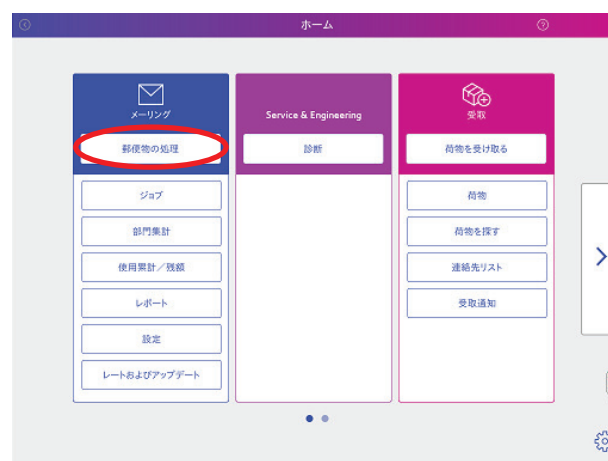


⑥ **MS1App Service** アイコンを**ダブルタップ**します。



⑦ しばらくすると右の画面が表示されるので、

郵便物の処理 アイコンを押します。



⑧ 「部門を選択して下さい」ボタンを押します。

⑨ **オプション** ボタンを押して

部門集計設定のインポート ボタンを押します。

⑩ **Usbhd-sdb1** を選択して **OK** ボタンを押します。

※**Usbhd-sdb1** はお使いの機器により表示されない場合があります。その場合は「⑪」へお進み下さい。

⑪ インポートする部門リスト(XML ファイル)を
選択して **OK** ボタンを押します。

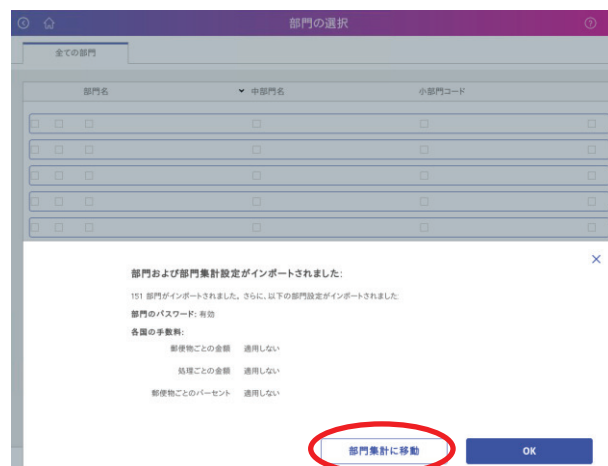
！ 注意 ！

フォルダー内に XML ファイルを保存した場合
フォルダーを選択して **OK** ボタンを押して
ファイルが保存されているフォルダーに
移動します。

名前	サイズ	タイプ	変更日
20160222ChubumonAri.xml	56 KB	xmlドキュメント	Sat Feb 20 05:07:24 2016
20160222 ChubumonNashi.xml	61 KB	xmlドキュメント	Sat Feb 20 05:11:54 2016
20160118Shiseido.xml	45 KB	xmlドキュメント	Sat Jan 16 05:59:42 2016
20160121ShowRoom.xml	34 KB	xmlドキュメント	Mon Jan 21 23:51:48 2016

⑫ インポートに成功すると、左のような画面になる

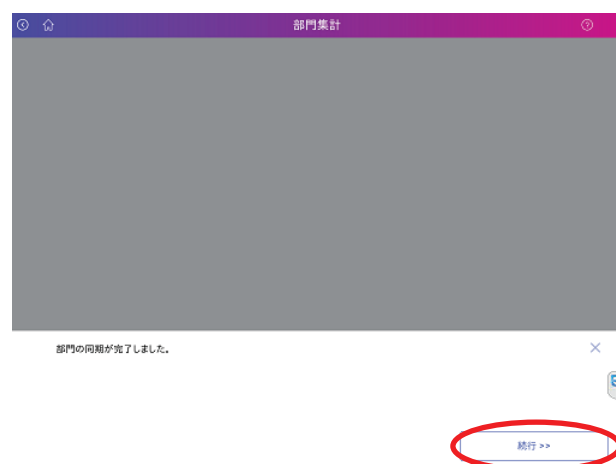
ので **部門集計に移動** ボタンを押します。



⑬ サーバーと同期が始まります。同期が終了
(「部門の同期が完了しました」と表示)したら

続行>> ボタンを押します。

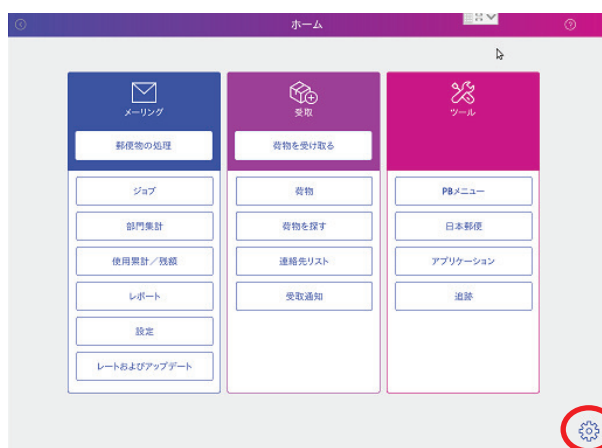
※ 「同期しています」と表示されている際に
右下に「はい」のボタンが表示されていますが、
右の画面が表示されるまで、画面に触れない
で下さい。



⑭ 部門集計の画面になるのでホームボタンを押します。



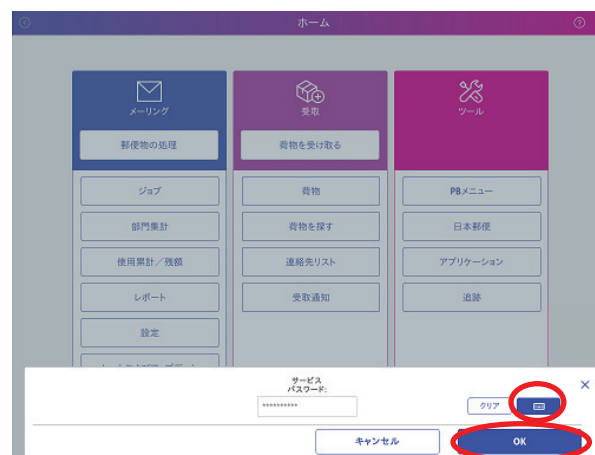
⑮ 画面右下の  を押し、「サービスにサインイン」を選択します



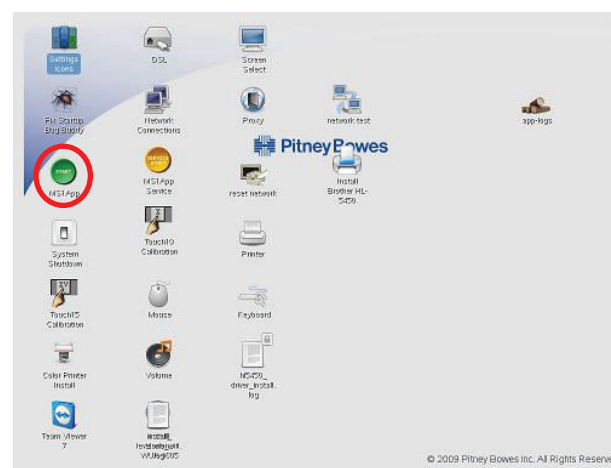
⑩パスワードを入力する画面が出るので

「PBtech16!!」と入力し **OK** ボタンを押します。

※キーボードが接続されていない場合、「OK」ボタン上の
キーボードマークをクリックするとキーボードが表示され
ます。



⑪緑色アイコンの「MS1APP」をダブルタップします。



⑫右のようなホーム画面が表示されるので、これで完了です。

