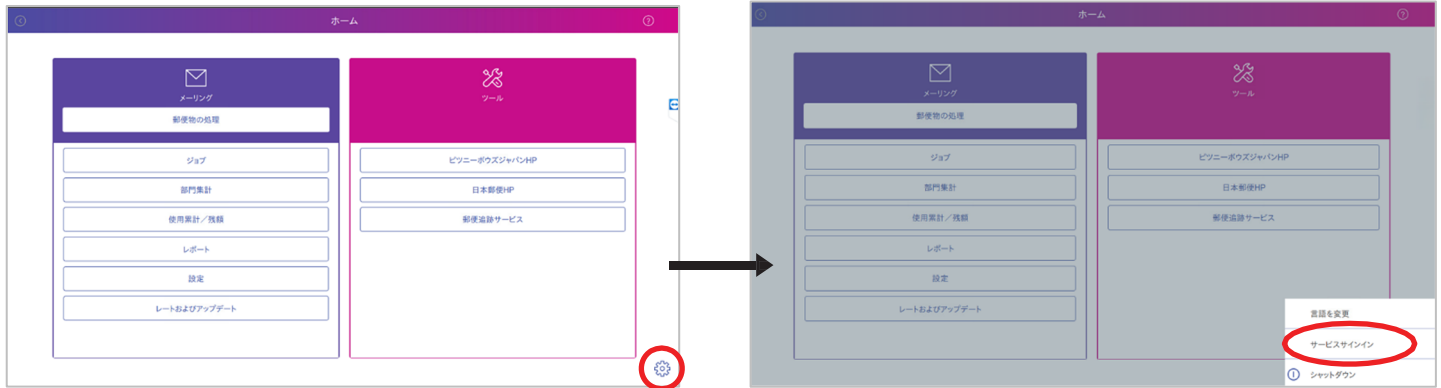


SendProMailCenter 部門リストのインポート方法

- ① ホーム画面より、画面右下の  アイコンをタップし、**サービスサインイン** をタップします。

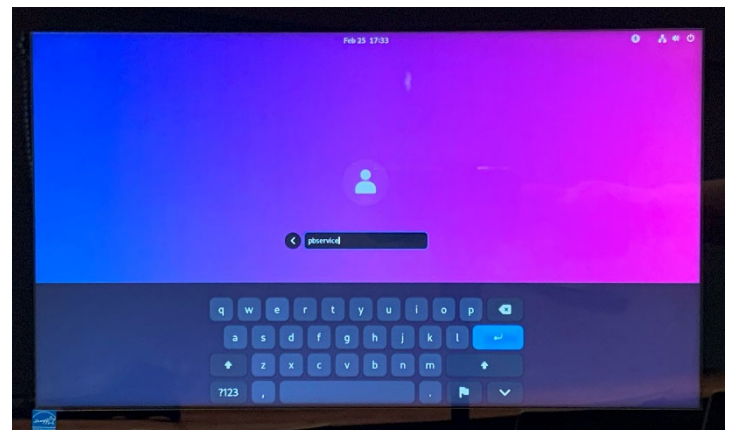


- ② サービスパスワードを入力する画面が出るので
「PBtech2022!!」と入力し **OK** をタップします。

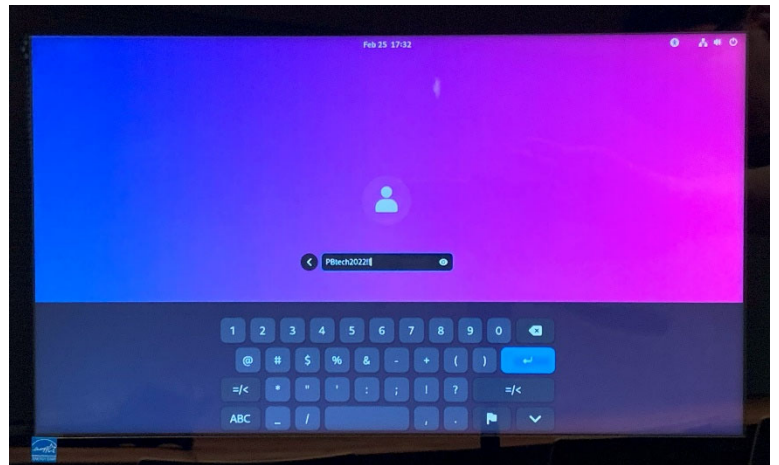
※キーボードが接続されていない場合、「OK」の上のキーボード
マークをタップするとディスプレイキーボードが表示されます。



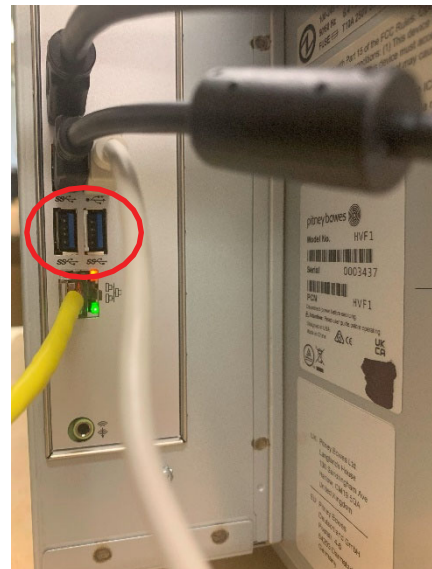
- ③ OSサインイン画面が表示されたら
「**pbservice**」
と入力し、エンターをタップします。



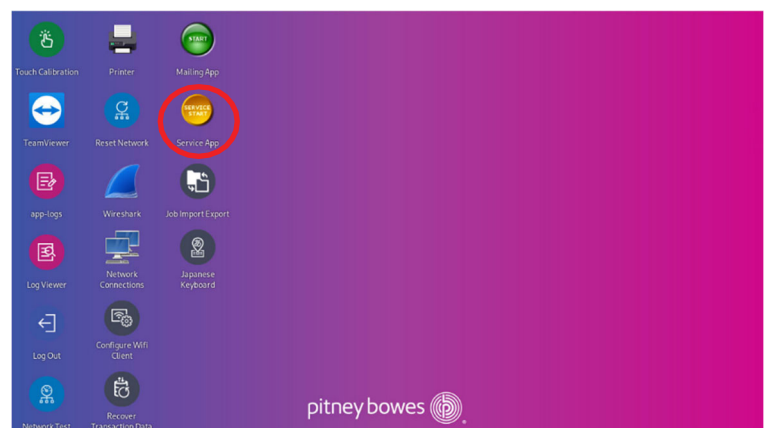
- ④ 次に、「**PBtech2022!!**」
と入力し、エンターをタップします。



- ⑤ 部門リストが保存されている USB
メモリを本体左側面の空いている USB
ポートへ差し込みます。



- ⑥ デスクトップ画面から黄色いアイコンの
Service App をダブルタップし、サービス
モードで起動します。

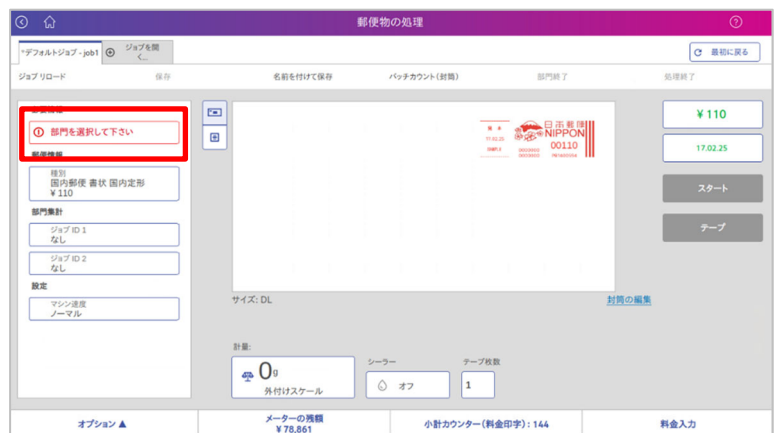


- ⑦ しばらくすると、サービスモードで起動したホーム画面が表示されます。

郵便物の処理 をタップします。



- ⑧ **部門を選択して下さい** をタップします。



- ⑨ **オプション** をタップしたのち、**部門集計設定 インポート** をタップします。



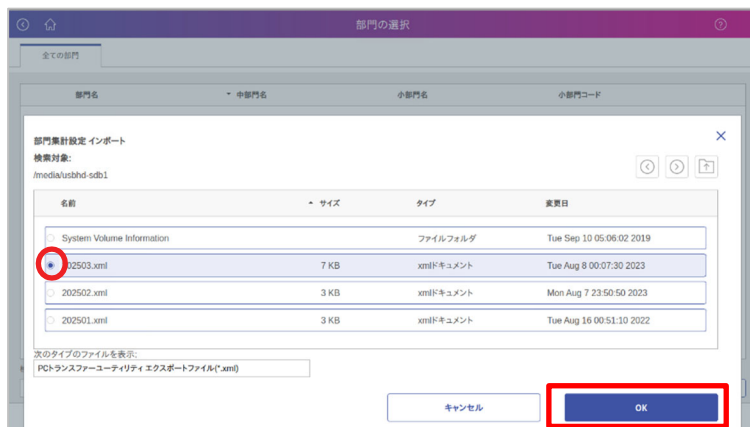
⑩ usbhd-sdb1 を選択して **OK** をタップします。

※usbhd-sdb1 はお使いの機器により表示されない場合があります。その場合は「⑪」へお進み下さい

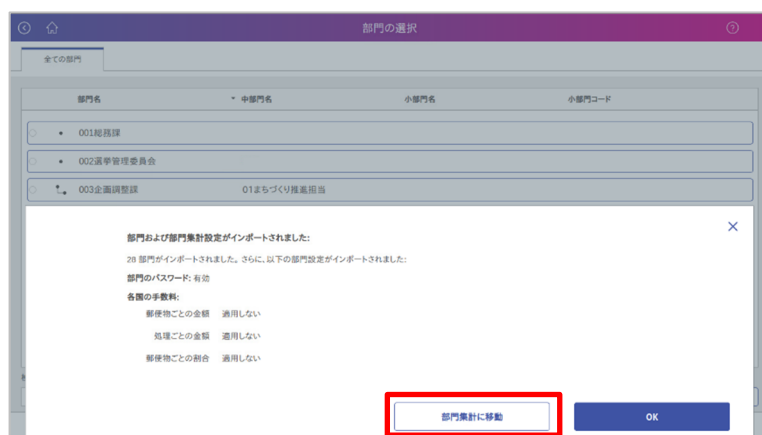
⑪ インポートする部門リスト (XML ファイル) を選択し、**OK** をタップします。

！ 注意 ！

部門リストファイルが USB メモリの直下以外のフォルダーに保存されている場合は、その保存先フォルダーを選択してください。



⑫ インポートが成功すると、左の画面が表示されるので、**部門集計に移動** をタップします。



⑬ サーバーと同期が開始され、同期が完了したら、(「部門の同期が完了しました」と表示) **続行>>** をタップします。

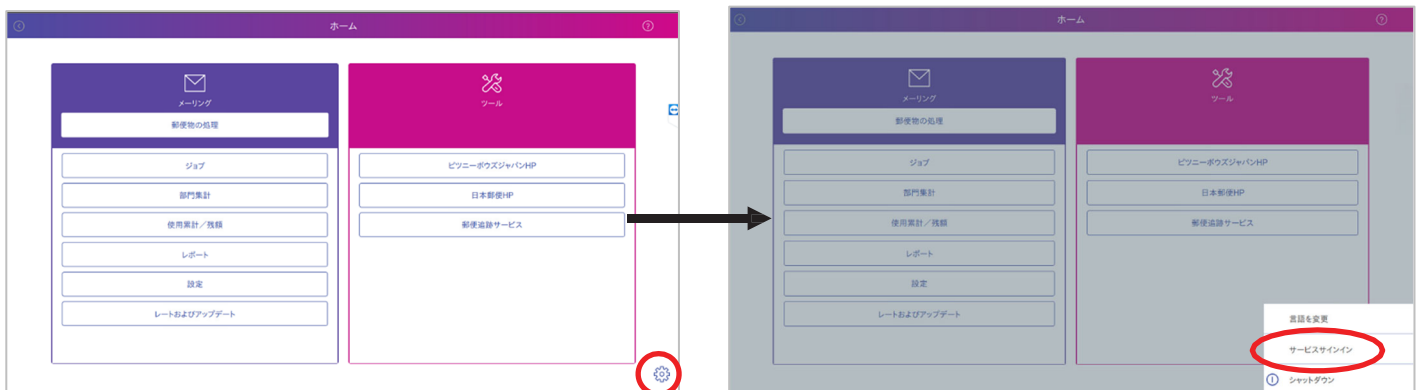
※「同期しています」と表示されている間、右下に「はい」のボタンが表示されますが、右の画面が表示されるまで、画面に触れないでください。



- ⑭ 部門集計の画面が表示されたら、**ホーム**をタップします。



- ⑮ ホーム画面右下の  アイコンをタップし、**サービスサインイン**をタップします。

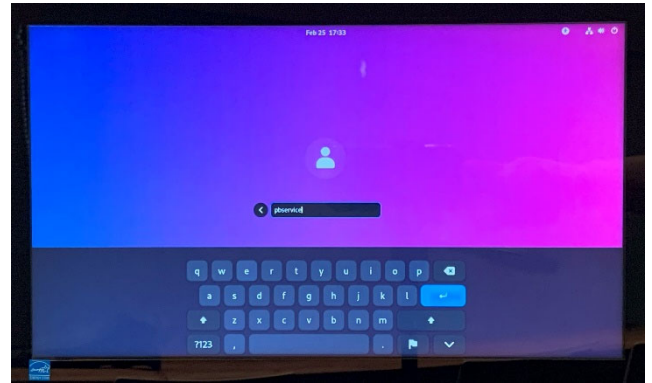


- ⑯ サービスパスワードを入力する画面が出るので「PBtech2022!!」と入力し **OK**をタップします。

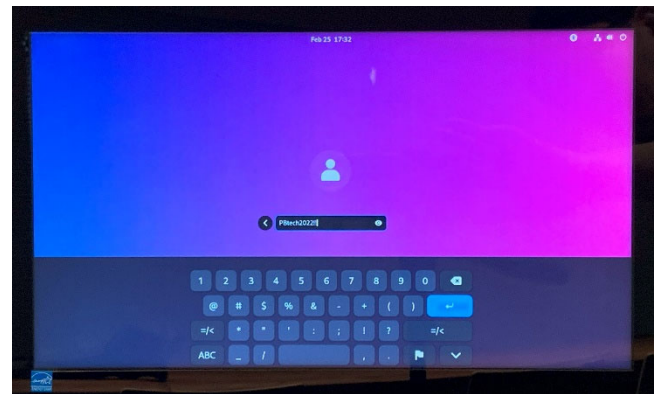
※キーボードが接続されていない場合、「OK」の上のキーボードマークをタップするとディスプレイキーボードが表示されます。



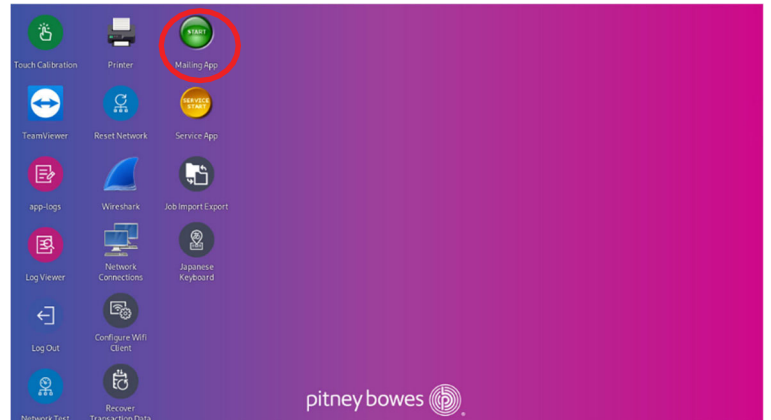
- ①⑦ OSサインイン画面が表示されたら
「**pb-service**」
と入力しエンターをタップします。



- ①⑧ Password:「**PBtech2022!!**」
と入力しエンターをタップします。



- ①⑦ デスクトップ画面から緑色のアイコンの
Mailing App をダブルタップし、
通常モードで起動します。



- ①⑧ 通常のホーム画面が表示されます。
これでインポート作業は完了です。

